



VERWALTEN – ÜBERWACHEN – PLANEN

Egal ob interne oder externe Schulung, eine spezielle Aufgabe für ein Team oder ein Besprechungstermin mit einem einzelnen Mitarbeiter – mit unserem neuen Modul erstellen Sie im Handumdrehen die unterschiedlichsten Events und laden Teilnehmer dazu ein.

Sie behalten immer die Übersicht über den Schulungsstand Ihrer Mitarbeiter und werden automatisch an Fälligkeiten, offene Aufgaben oder wiederkehrende Termine erinnert.



Die Features im Überblick

Schulungen

- ⊙ Erstellung und Verwaltung aller gesetzlich vorgeschriebenen Hygiene-, BG- und Mitarbeiterschulungen
- ⊙ Einladung von internen oder externen Teilnehmern
- ⊙ Bereitstellung von Schulungsunterlagen
- ⊙ Erstellung von Schulungsdokument und Teilnehmerliste für den Referenten auf Knopfdruck
- ⊙ Automatische Erinnerung bei wiederkehrenden Ereignissen
- ⊙ Dokumentation von Schulungsständen

Schulungsstände

- ⊙ Gesamtübersicht der Schulungsstände aller Mitarbeiter
- ⊙ Detailansicht über den Schulungsstand einzelner Mitarbeiter
- ⊙ Filterfunktion nach einzelnen Schulungen oder Mitarbeitern

Jederzeit den



vollen Überblick

Aufgaben

- ⊙ Erstellung und Verwaltung von einmaligen oder wiederkehrenden Aufgaben wie Maschinen-Wartungsplänen
- ⊙ Zuweisung zu einzelnen Mitarbeitern oder ganzen Teams
- ⊙ Festlegung eines Erledigungstermins
- ⊙ Anforderung einer Erledigungsbestätigung

Termine

- ⊙ Erstellung und Verwaltung von einmaligen oder wiederkehrenden Terminen wie Quartalsbesprechungen
- ⊙ Einladung einzelner Mitarbeiter oder Teams
- ⊙ Anforderung von Teilnahmebestätigungen

Erweitern Sie jetzt Ihr System – Schulungen, Aufgaben & Termine